**Договор №**

**Об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г.Суворов « » 202 г.

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение  детский сад № 6 «Золотой ключик» (далее - МКДОУ), осуществляющий образовательную деятельность на  основании лицензии выданной от 16 сентября 2015 года Серия 71Л01 №0001928 Министерством образования Тульской области, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Космаковой Натальи Леоновны, действующего на основании Устава МКДОУ,  и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице мамы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя)

действующего в интересах несовершеннолетней \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рождения (Ф.И.О. и год рождения ребенка)

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы образовательная программа МКДОУ д/с №6 «Золотой ключик»,

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МКДОУ: с 12-ти часовым пребыванием  с 7.00 до 19.00.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

**2.Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2.Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.3. Основанием для отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) МКДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении.
Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКДОУ, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из МКДОУ детского сада №6 производится в следующих случаях:

- в связи с освоением образовательной программой дошкольного образования МКДОУ детского сада №6 «Золотой ключик»

- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода обучающегося несовершеннолетнего (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую группу;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и МКДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях переезда,  ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1.Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1. настоящего Договора;

 2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1. Настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым питанием которое регламентируется санитарными правилами и нормативами, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов для организации питания детей в ДОО.

2.3.10. Уведомить Заказчика не менее чем за две недели о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1. настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, учебно-вспомогательному, административно-хозяйственному, производственному, инженерно-техническому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

 2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный

Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3.Размер, срок и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет до 3-х лет 1724 рубля 00 копеек с 3 лет 1806 рублей 00 копеек.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения Воспитанником МКДОУ. Родительская плата не взимается при непосещении Воспитанником МКДОУ по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения Воспитанником МКДОУ являются:

- период болезни Воспитанника (свыше трех дней подряд);

- санаторно-курортное лечение;

- рекомендации врача о временном ограничении посещения МКДОУ (не более 14 календарных дней);

- карантин в МКДОУ;

- летний оздоровительный период;

- отпуск родителей (законных представителей), предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации;

- период трудоустройства родителей (момент безработицы)

- введение режима повышенной готовности в связи с вирусными инфекциями (коронавирусная инфекция ( 2019- nCoV) и другие).

Уважительная причина подтверждается соответствующим документом (справкой и иным документом). В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения. В случае отсутствия Воспитанника в МКДОУ без уважительных причин родительская плата по присмотру и уходу за Воспитанником в МКДОУ взимается в полном объеме.

Не взимается родительская плата за присмотр и уход за детьми временно размещенными на территории муниципального образования Суворовский район, прибывшими из Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики.

3.2. Наличие родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течении которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте

3.4. Оплата производится не позднее 20 числа каждого месяца за наличный расчет

3.5 Заказчик имеет право получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в детском саду на основании Постановления администрации Тульской области № 550 от 16.10.2013г.:

Производить выплату компенсации части внесённой родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными актами субъекта Российской Федерации, в муниципальных образовательных учреждениях реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования от среднего размера родительской платы:

-на первого ребёнка 20% ;

- на второго 50%;

- на третьего и последующих детей – 70%.

 Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях устанавливается правительством Тульской области. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход ребёнка в образовательном учреждении. Компенсация производится путём перечисления начисленной суммы компенсации на лицевой счёт родителя (законного представителя)

**4**.**Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее использование обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**5.Основания изменения и расторжения Договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнуть по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**6.Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « » .202 г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7.При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.**Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  **Исполнитель**: МКДОУ д/с № 6 "Золотой ключик" 301430, Тульская обл, г. Суворов , ул.Суворова, 11б, Реквизиты: |
| ОКПО 12461143ИНН 7133009975 КПП 713301001ОКОПФ/ОКФС Муниципальные казенные учрежденияОКТМО 70640101 |
| р/сч 40204810745250001721Банк: Отделение ТулаБИК 047003001 |
| Лицевой счет 05663005040 |
| **Заведующий:\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Л.Космакова** |

 |  | **Заказчик:** (Ф.И.О., паспортные данные)Адрес: Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( подпись) |

М.П.

С Уставом Учреждения, лицензией на образовательную деятельность, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности  МКДОУ  д/с № 6 ознакомлен.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_